**Modelo padrão**

*(xx/xx/xxxx) | xx:xxh - xx:xxh ::: (Presencial / Online) ::: (Emergencial / Normal)*

***Membros presentes***

1. *x*
2. *y*

*...*

***Pautas***

1. *Assunto discutido*
   1. *Resumo do assunto*
      1. *Se houver mais detalhes*
2. *Assunto discutido*
   1. *Resumo do assunto*
      1. *Se houver mais detalhes*

*…*

1. *O que foi feito desde a última reunião*
2. *O que deverá ser feito até a próxima reunião*
3. *Sugestões / Críticas / Problemas encontrados*

*-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

(31/10/2014) | 17:10h - 18h40h ::: Presencial ::: Normal

***Membros Presentes***

1. Amanda
2. Ive
3. Jadson
4. Monira
5. Welbert

***Pautas***

1. Apresentação de layouts
   1. Apresentado layout de algumas telas
2. Definições de papéis e suas funções
   1. Gerente de projetos - Welbert
      1. Entregar e aprovar sugestão de atividades
      2. Revisar comentários do gerente de qualidade
      3. ‘Commits’ no projeto master
      4. Versionar o projeto
   2. Gerente de qualidade - Ive
      1. Avaliar o trabalho ou dar suporte a:
         1. Revisor de código
         2. Homologador
         3. Avaliador de usabilidade
      2. Aprovar/Revisar atividades (Códigos e design)
      3. Sugerir correções ou melhorias
   3. Revisor de código - Amanda
      1. Verificar implementações
         1. Verificar padrões de implementações
         2. Sugerir melhores implementações
         3. Verificar possiveis falhas de implementações
   4. Homologador - Jadson
      1. Verificar se a interface funciona como esperado
      2. Cria os casos de teste
      3. Executa os casos de teste
   5. Avaliador de usabilidade
      1. Aprova a usabilidade das interfaces
      2. Avalia o design das interfaces
3. O que foi feito desde a última reunião
   1. ….
4. O que será feito até a próxima reunião
   1. Revisão do modelos das classes do banco de dados
   2. Finalização dos layouts
   3. Interatividade dos layouts
   4. Teste de integração das interfaces
   5. Revisão e Melhorias na documentação do projeto
5. *Sugestões / Críticas / Problemas encontrados* 
   1. *...*

*(05/11/2014) | 13:50h - 16:10h ::: Presencial ::: Normal*

***Membros presentes***

1. Amanda
2. Ive
3. Jadson
4. Monira
5. Welbert

***Pautas***

1. *Levantamento das questões discutidas com o cliente*
2. *Discursão das novas atividades*
   1. *Levantamento dos ‘níveis’ das atividades*
   2. *Criação das task das ‘macro atividades’*
   3. *Detalhamento das atividades*
3. *O que foi feito desde a última renião*
   1. *Criado os layouts*
   2. *Modificações na documentação*
   3. *Modelos para documentação de testes*
4. *O que deverá ser feito até a próxima renião*
   1. *Códificação da interface de usuário*
   2. *Alterações no banco de dados*
   3. *Modelo da documentação de teste*
5. *Sugestões / Críticas / Problemas encontrados* 
   1. *..*